Утверждено

 Постановлением Администрации

 муниципального округа

 от 15.09.2022 №1222

**Положение**

**о проведении районного конкурса**

**«Лучший уголок (кабинет) по охране труда в организациях Пограничного муниципального округа 2022 года»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, порядок организации и проведения районного конкурса «Лучший уголок (кабинет) по [охране труда](https://pandia.ru/text/category/ohrana_truda/) в организациях Пограничного муниципального округа 2022 года» далее - Конкурс).

2. Конкурс призван содействовать развитию и совершенствованию работы по охране труда на территории Пограничного муниципального округа.

3. Организатором Конкурса является Администрация Пограничного муниципального округа.

4. Участие в Конкурсе осуществляется на бесплатной основе.

5. В Конкурсе участвуют организации Пограничного муниципального округа независимо от их организационно-правовой формы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

6. Конкурс проводится в целях:

- повышения эффективности и качества работы по созданию работодателями безопасных и здоровых условий труда;

- пропаганды передового опыта по созданию безопасных условий труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, активизации работы по улучшению условий и охраны труда;

- обращения внимания общественности на вопросы сохранения жизни и здоровья в процессе [профессиональной деятельности](https://pandia.ru/text/category/professionalmznaya_deyatelmznostmz/);

- поиска новых методов профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

7. Основными задачами Конкурса являются:

- популяризация современных и эффективных форм и методов работы в сфере охраны труда;

- повышение заинтересованности работодателя в улучшении условий и охраны труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- совершенствование управления охраной труда в организациях.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8. Конкурс проводится по двум номинациям: «Лучший кабинет по охране труда 2022 года», «Лучший уголок по охране труда 2022 года».

9. Для организации, проведения и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия из представителей Администрации Пограничного муниципального округа (по согласованию), профсоюзных организаций (по согласованию), работодателей (по согласованию).

10. Для участия в Конкурсе организация представляет следующие документы:

10.1. Для участия в номинации «Лучший кабинет по охране труда»:

- заявку на участие в Конкурсе, согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- паспорт кабинета по охране труда, согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- заполненную таблицу показателей условий конкурса, согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

- фотоматериалы с описанием оформления (стенды, наглядные пособия) кабинета.

10.2. Для участия в номинации «Лучший уголок по охране труда»:

- заявку на участие в Конкурсе, согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- заполненную таблицу показателей условий Конкурса, согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

- [пояснительную записку](https://pandia.ru/text/category/poyasnitelmznie_zapiski/) (размер уголка, местонахождение уголка, доступность уголка для получения информации, тематическая структура уголка и др.)

- фотоматериалы с описанием оформления уголка по охране труда.

Организации – участники Конкурса вправе представлять иные документы и материалы по конкурсу.

11. Прием заявок на участие в Конкурсе проводится со дня опубликования в [средствах массовой информации](https://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/) объявления о проведении Конкурса и продолжается до **03 октября 2022 года** на e-mail: pogran\_oxr@mail.ru, или по адресу: п.Пограничный, ул.Советская 31, кааб.314

12. Конкурсная комиссия определяет дату, время и место проведения конкурсных мероприятий.

13. Вся информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Администрации и Думы Пограничного муниципального округа, раздел «Охрана труда»/Конкурсы.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

14. Итоги Конкурса подводит конкурсная комиссия.

15. По итогам Конкурса определяются победители по двум номинациям: «Лучший кабинет по охране труда», «Лучший уголок по охране труда».

16. По решению конкурсной комиссии могут быть определены дополнительные номинации.

17. Система оценки участников определяется конкурсной Комиссией.

18. Победителями Конкурса становятся участники, имеющие лучшие показатели по результатам Конкурса.

19. Итоги Конкурса оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии.

5. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

20. Награждение победителей Конкурса проводится на совещании по охране труда, при подведении итогов проведения месячника по охране труда в осеннее-зимний период.

21. Победители награждаются дипломами1,2,3 степени. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке с освещением в средствах массовой информации.

Приложение 1

**ЗАЯВКА**

**на участие в районном конкурсе** **«Лучший уголок (кабинет) по охране труда в организациях Пограничного муниципального округа 2022 года»**

1. Организация (полное наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Вид экономической деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Среднесписочная численность работников, чел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Наименование номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ф.И.О. руководителя (полностью), рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Ф. И.О. специалиста по охране труда (полностью), рабочий телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Положением о проведении Конкурса ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, гарантируем.

Уведомлены о том, что организации, представившие недостоверные сведения по требуемым показателям или неполный пакет документов, не допускаются к участию в конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

М. П.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И.О.) (подпись)

Председатель

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И.О.) (подпись)

Иной представитель

трудового [коллектива](https://pandia.ru/text/category/koll/) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И.О.) (подпись)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2

Паспорт кабинета по охране труда должен содержать:

- полное наименование организации, на базе которого создан кабинет;

- год создания кабинета;

- площадь кабинета охраны труда;

- характеристика и состояние систем: освещения; отопления; [вентиляции](https://pandia.ru/text/category/ventilyatciya/); внутренняя отделка кабинета; состояние [электропроводки](https://pandia.ru/text/category/yelektroprovodka/). Наличие вредных производственных факторов (при наличии перечислить).

- план-схема помещения с указанием расположения мебели (указать количество посадочных мест), ПЭВМ, тренажерами (если имеются), средства пожаротушения и др.;

- информация об основных направлениях деятельности кабинета в организации работы по охране труда;

- учебно-методический, информационный материал по охране труда (печатный материал, слайды, видео - и аудиозаписи, электронные носители и другие) (перечислить);

- анализ работы кабинета за 2021 год.

В паспорте могут быть представлены фотографии отдельных элементов кабинета.

Приложение 3

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**организации работы кабинета охраны труда за 2021 год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** |  | **2021 год** |
| 1 | 2 |  | 3 |
| 1. | Общие сведения о кабинете: |  |  |
| 1.1. | Наличие [проектной документации](https://pandia.ru/text/category/proektnaya_dokumentatciya/) на кабинет, да/нет |  |  |
| 1.2. | Площадь кабинета, кв. м |  |  |
| 2. | Наличие наглядных средств для оказания первой доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, плана эвакуации, системы оповещения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций: |  |  |
| 2.1. | медицинские аптечки, да/нет |  |  |
| 2.2. | первичные средства пожаротушения, да/нет |  |  |
| 2.3. | план эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, да/нет |  |  |
| 2.4. | система оповещения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, да/нет |  |  |
| 3. | Наличие журналов по охране труда: |  |  |
| 3.1. | журнал вводного инструктажа, да/нет |  |  |
| 3.2. | журнал по охране труда на рабочем месте, да/нет |  |  |
| 3.3. | журнал учета инструкций по охране труда, да/нет |  |  |
| 3.4. | журнал учета выдачи инструкций по охране труда, да/нет |  |  |
| 3.5. | журнал регистрации [несчастных случаев](https://pandia.ru/text/category/neschastnij_sluchaj/) на производстве, да/нет |  |  |
| 4. | Организация учебного процесса: |  |  |
| 4.1. | Законы и иные нормативные [правовые акты](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) по охране труда, принятые на федеральном, областном уровнях и на уровне [органов местного самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/), локальные [нормативные акты](https://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/) организации по системе управления охраной труда, да/нет) |  |  |
| 4.2. | Наличие учебно-методического, информационного материала по охране труда (печатный материал, слайды, видео - и аудиозаписи, электронные носители и другие) да/нет |  |  |
| 4.3. | Наличие программы по проведению вводного инструктажа, да/нет |  |  |
| 4.4. | Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, да/нет |  |  |
| 4.5. | Наличие графика проведения повторных инструктажей на рабочих местах, да/нет |  |  |
| 4.6. | Наличие расписания учебных занятий по охране труда, да/нет |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.7. | Наличие:а) соглашения по охране труда, да/нет;б) [плана мероприятий](https://pandia.ru/text/category/plani_meropriyatij/) по улучшению условий и охраны труда, да/нет |  |  |
|  |
| 4.8. | Наличие информации о вредных и опасных производственных факторах и применяемых средствах защиты на рабочих местах, да/нет |  |  |
| 4.9. | Наличие перечня профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работников, да/нет |  |  |
| 5. | Наличие оборудованных стендов: |  |  |
| 5.1. | Уголок здоровья, да/нет |  |  |
| 5.2. | Уголок электробезопасности, да/нет |  |  |
| 5.3. | Уголок противопожарной безопасности, да/нет |  |  |
| 5.4. | Уголок средств индивидуальной защиты,да/нет |  |  |
| 6. | Технические средства обучения и контроля знаний: |  |  |
| 6.1. | а) персональная электронно-вычислительная машина, да/нет;б) подключение персональной электронно-вычислительной машины к справочно-информационной системе, да /нет |  |  |
| 6.2. | При наличии:а) персональных электронно-вычислительных машин, указать количество;б) подключения персональных электронно-вычислительных машин к справочно-информационной системе, указать, к какой |  |  |
| 6.3. | Тренажер для отработки приемов искусственного дыхания и наружного массажа сердца, да/нет |  |  |
| 7. | Комплектность мебели и инвентаря: |  |  |
| 7.1. | Укомплектованность кабинета необходимым количеством столов и стульев для обучающейся аудитории, да/нет |  |  |
| 7.2. | Столы для технической аппаратуры, да/нет |  |  |
| 7.3. | Учебная доска, да/нет |  |  |
| 7.4. | Книжные шкафы, да/нет |  |  |
| 7.5. | Демонстрационные стенды для учебно-методического, информационного материала по охране труда, средств оказания первой доврачебной помощи, литературы, первичных средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты, инструмента и других экспонатов, да/нет |  |  |
| 7.6. | Оборудование для хранения плакатов, да/нет |  |  |
| 8. | План работы специалиста по охране труда в кабинете: |  |  |
| 8.1. | Текущий, да/нет |  |  |
| 8.2. | Годовой, да/нет |  |  |
| 8.3. | Перспективный, да/нет |  |  |
| 9. | Показатели производственного травматизма и профессиональной заболеваемости: |  |  |
| 9.1. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в 2021 году |  |  |
| 9.2. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в 2021 году |  |  |
| 9.3. | Количество впервые установленных профессиональных заболеваний в 2021 году |  |  |
| 10. | Участие организации в районных конкурсах по охране труда (год, название конкурса) |  |  |
|  |

Приложение 4

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**организации работы уголка по охране труда за 2021 год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **2021 год** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Размер уголка по охране труда (кв. см) |  |
| 2. | Местонахождение уголка |  |
| 3. | Наличие наглядных средств для оказания первой доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, плана эвакуации, системы оповещения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций: |  |
| 3.1. | медицинские аптечки, да/нет |  |
| 3.2. | первичные средства пожаротушения, да/нет |  |
| 3.3. | план эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, да/нет |  |
| 3.4. | система оповещения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, да/нет |  |
| 4. | Наличие журналов по охране труда в организации: |  |
| 4.1. | журнал вводного инструктажа, да/нет |  |
| 4.2. | журнал по охране труда на рабочем месте, да/нет |  |
| 4.3. | журнал учета инструкций по охране труда, да/нет |  |
| 4.4. | журнал учета выдачи инструкций по охране труда, да/нет |  |
| 4.5. | журнал регистрации несчастных случаев на производстве, да/нет |  |
| 5. | Организация учебного процесса: |  |
| 5.1. | Законы и иные [нормативные правовые](https://pandia.ru/text/category/normi_prava/) акты по охране труда, принятые на федеральном, областном уровнях и на уровне органов местного самоуправления, локальные нормативные акты организации по системе управления охраной труда, да/нет) |  |
| 5.2. | Наличие учебно-методического, информационного материала по охране труда (печатный материал, слайды, видео - и аудиозаписи, электронные носители и другие) да/нет |  |
| 5.3. | Наличие программы по проведению вводного инструктажа, да/нет |  |
| 5.4. | Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, да/нет |  |
| 5.5. | Наличие графика проведения повторных инструктажей на рабочих местах, да/нет |  |
| 5.6. | Наличие расписания учебных занятий по охране труда, да/нет |  |
| 5.7. | Наличие:а) соглашения по охране труда, да/нет;б) плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, да/нет |  |
| 5.8. | Наличие информации о вредных и опасных производственных факторах и применяемых средствах защиты на рабочих местах, да/нет |  |
| 5.9. | Наличие перечня профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работников, да/нет |  |
| 6. | План работы специалиста по охране труда в организации: |  |
| 6.1. | Текущий, да/нет |  |
| 6.2. | Годовой, да/нет |  |
| 6.3. | Перспективный, да/нет |  |
| 7. | Показатели производственного травматизма и профессиональной заболеваемости: |  |
| 7.1. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в 2015 году |  |
| 7.2. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в 2015 году |  |
| 7.3. | Количество впервые установленных профессиональных заболеваний в 2015 году |  |
| 8. | Участие организации в областных конкурсах по охране труда (год, название конкурса) |  |

**Критерии оценки паспорта кабинета по охране труда»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Критерии |  | Количество баллов |
|  |  |  |  |  |
| 1. |  | Полнота структуры паспорта |  | 0-5 |
|  |  |  |  |  |
| 2. |  | Содержательность |  | 0-10 |
| 3. |  | Качество оформления  |  | 0-5 |
|  |  | паспорта |  |  |
| *Максимальное количество баллов* | 20 |  |

**Критерии оценки по показателям**

**организации работы кабинета охраны труда за 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Баллы | Расчет показателя | Итого |
| 1. | Площадь кабинета, кв. м | 0-5 |  |  |
|  | Характеристика и состояние кабинета (система освещения, отопления, вентиляции, внутренняя отделка кабинета,состояние электропроводки). Характеристику и состояние кабинета можно описать в паспорте. |  |  |  |
| 2. | Наличие вредных производственных факторов (при наличии перечислить) | 0-5 |  |  |
| 3. | Наличие наглядных средств для оказания первой доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, плана эвакуации, системы оповещения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций: |  |  |  |
| 3.1. | медицинские аптечки, да/нет | 0-1 |  |  |
| 3.2. | первичные средства пожаротушения, да/нет | 0-1 |  |  |
| 3.3. | план эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, да/нет | 0-1 |  |  |
| 3.4. | система оповещения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, да/нет | 0-1 |  |  |
| 4. | Наличие журналов по охране труда: | 0-1 |  |  |
| 4.1. | журнал вводного инструктажа | 0-1 |  |  |
| 4.2. | журнал по охране труда на рабочем месте, да/нет | 0-1 |  |  |
| 4.3. | журнал учета инструкций по охране труда, да/нет | 0-1 |  |  |
| 4.4. | журнал учета выдачи инструкций по охране труда, да/нет | 0-1 |  |  |
| 4.5. | журнал регистрации несчастных случаев на производстве, да/нет | 0-1 |  |  |
| 5. | Организация учебного процесса: |  |  |  |
| 5.1. | Законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном, областном уровнях и на уровне органов местного самоуправления, локальные нормативные акты организации по системе управления охраной труда, да/нет) | 0-1 |  |  |
| 5.2. | Наличие учебно-методического, информационного материала по охране труда (печатный материал, слайды, видео - и аудиозаписи, электронные носители и другие) (перечислить в паспорте кабинета) | 0-5 |  |  |
| 5.3. | Наличие программы по проведению вводного инструктажа, да/нет | 0-1 |  |  |
| 5.4. | Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, да/нет | 0-1 |  |  |
| 5.5. | Наличие графика проведения повторных инструктажей на рабочих местах, да/нет | 0-1 |  |  |
| 5.6. | Наличие расписания учебных занятий по охране труда, да/нет | 0-1 |  |  |
| 5.7. | Наличие:а) соглашения по охране труда, да/нет;б) плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, да/нет | 0-10-1 |  |  |
| 5.8. | Наличие информации о вредных и опасных производственных факторах и применяемых средствах защиты на рабочих местах, да/нет | 0-1 |  |  |
| 5.9. | Наличие перечня профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работников, да/нет | 0-1 |  |  |
| 6. | Наличие оборудованных стендов: |  |  |  |
| 6.1. | Уголок здоровья, да/нет | 0-1 |  |  |
| 6.2. | Уголок электробезопасности, да/нет | 0-1 |  |  |
| 6.3. | Уголок противопожарной безопасности, да/нет | 0-1 |  |  |
| 6.4. | Уголок средств индивидуальной защиты,да/нет | 0-1 |  |  |
| 7. | Технические средства обучения и контроля знаний: |  |  |  |
| 7.1. | а) персональная электронно-вычислительная машина, да/нет;б) подключение персональной электронно-вычислительной машины к справочно-информационной системе, да /нет | 0-10-1 |  |  |
| 7.2. | При наличии:а) персональных электронно-вычислительных машин, указать количество;б) подключения персональных электронно-вычислительных машин к справочно-информационной системе, указать, к какой |  |  |  |
| 7.3. | Тренажер для отработки приемов искусственного дыхания и наружного массажа сердца, да/нет |  | 0-1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8. | Комплектность мебели и инвентаря: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8.1. | Укомплектованность кабинета необходимым количеством столов и стульев для обучающейся аудитории, да/нет |  | 0-1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8.2. | Столы для технической аппаратуры, да/нет |  | 0-1 |  |  |
| 8.3. | Учебная доска, да/нет |  | 0-1 |  |  |
| 8.4. | Книжные шкафы, да/нет |  | 0-1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8.5. | Демонстрационные стенды для учебно-методического, информационного материала по охране труда, средств оказания первой доврачебной помощи, литературы, первичных средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты, инструмента и других экспонатов, да/нет |  | 0-1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8.6. | Оборудование для хранения плакатов, да/нет |  | 0-1 |  |  |
| 9. | План работы специалиста по охране труда в кабинете: |  |  |  |  |
| 9.1. | Теку текущий, да/нет |  | 0-1 |  |  |
| 9.2. | Годовой, да/нет |  | 0-1 |  |  |
| 9.3. | Перспективный, да/нет |  | 0-1 |  |  |
| 10. | Показатели производственного травматизма и профессиональной заболеваемости: |  |  |  |  |
| 10.1. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в 2021 году |  |  |  |  |
| 10.2. | Количество пострадавших от несчастных случаев на производстве в 2021 году |  |  |  |  |
| 10.3. | Количество впервые установленных профессиональных заболеваний в 2021 году |  |  |  |  |
| 11. | Участие организации в районных конкурсах по охране труда (год, название конкурса) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |